



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 27 / del 07/07/2023

OGGETTO: Pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, finalizzati alla realizzazione del Progetto PSN anno 2018 “Percorso assistenziale di chemioterapia”.

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 1271 del 16/11/2021 è stata approvata la graduatoria e individuato il vincitore della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, per la figura professionale di n. 1 Amministrativo, per la realizzazione del progetto PSN anno 2018 – linea 1.4 – Multicronicità – dal titolo: “Percorso assistenziale di chemioterapia” il cui responsabile scientifico è il Prof. Ugo Consoli;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
 - Dr.ssa Uccellatore Vera, in qualità di Amministrativo, delibera n. 1271 del 16/11/2021;

Preso atto:

- Della nota prot. n. 142 del 01/09/2022 (ns. prot. 3774/AA.GG. del 02/09/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Uccellatore Vera, indicando, altersi, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

Che, il responsabile Scientifico del progetto, Dott. Ugo Consoli, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Del mese di Gennaio 2023, della **Dr.ssa Uccellatore Vera**, in qualità di "Amministrativo";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata Dottoressa relativamente al mese di Gennaio 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Uccellatore Vera**,

(Mese di Gennaio) l'importo complessivo pari ad € 1.184,25 (di cui € 960,05 per compenso e € 224,20 per oneri sociali - gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Gennaio 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Uccellatore Vera**,

(Mese di Gennaio) l'importo complessivo pari ad € 1.184,25 (di cui € 960,05 per compenso e € 224,20 per oneri sociali - gestione separata INPS);

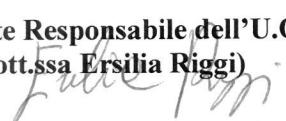
autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Messina Vincenzo)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Raggi)



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

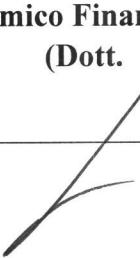
Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
“Economico Finanziario e Patrimoniale”
(Dott. G. Roccella)**



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione